



**ADR**  
Agencia de Desarrollo Rural  
¡Cosechando progreso!



El campo  
es de todos

Minagricultura



**SISTEMA DE INFORMACIÓN BANCO DE PROYECTOS**  
**REGISTRO DE PERFIL PIDAR**  
**ORGANIZACIONES Y BENEFICIARIOS**  
**MANUAL DE USUARIO**

**OTI**

Oficina De Tecnologías  
de la Información



Agencia de Desarrollo Rural  
Cl. 43 #57-41, Bogotá, Colombia  
Código Postal: 111321



Teléfono: (601) 748 22 27  
Ext. 5400 – 5402  
Celular: 316 834 1665  
WhatsApp: 316 834 1665



atencionalciudadano@adr.gov.co  
denuncia.ciudadana@adr.gov.co  
notificacionesjudiciales@adr.gov.co

## 1. INTRODUCCION

La Agencia de Desarrollo Rural – ADR – ha dispuesto un sistema de información para que los pequeños y medianos productores que conforman las Organizaciones Sociales, Comunitarias y Productivas Rurales, puedan efectuar el registro simplificado de un proyecto, seleccionando las iniciativas que serán viables y podrán convertirse en un Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial – PIDAR – de acuerdo con el reglamento que valida sus características para su estructuración, aprobación y ejecución.

Bajo este esquema se busca simplificar el proceso a las organizaciones de ser beneficiarias de la ADR. Construyendo los proyectos directamente con las organizaciones, evitando que los pequeños y medianos productores del Agro incurran en gastos de estructuración, concibiendo más rápida y acertadamente el alcance del proyecto, facilitando a las organizaciones la comprensión de lo que implica su propuesta en términos de inversión y requisitos por cumplir, contribuyendo en la capacidad de apropiación de la organización en la tarea de analizar sus necesidades reales, evitando el pago a terceros para la construcción de los proyectos gracias a que dispone de un formato amable de fácil acceso que garantiza el suministro de información.

En ese sentido, con el fin de facilitar el entendimiento de la plataforma, a continuación, se presenta el manual de usuario el sistema de información Banco de Proyectos – Etapa: Registro de perfil PIDAR.

## 2. ACCESO

Acceda al sistema de información Banco de Proyectos – **Registro de perfil PIDAR** través del siguiente enlace: <https://perfildeproyectos.adr.gov.co/>



### 1. REGÍSTRESE



Para poder registrar su Perfil de Proyecto debe estar registrado en nuestro sistema. Si no cuenta con usuario, a continuación lo puede obtener en sencillos pasos.

Después de realizar el registro debe revisar su correo electrónico para confirmar su información dando clic en el botón confirmar.

[Regístrate aquí](#)

### 2. INGRESE



Con su usuario y contraseña podrá ingresar a nuestra plataforma virtual donde en unos sencillos pasos le permitirá registrar su Perfil de Proyecto.

Si todavía no se encuentra registrado siga los pasos que se mencionan en la sección registre.

[Ingresa aquí](#)

### AYUDA



[Presione aquí para ver el video instructivo](#)

[Presione aquí para ver el manual](#)

Si tiene problemas técnicos con la plataforma por favor comuníquese con

[mesadeservicio@adr.gov.co](mailto:mesadeservicio@adr.gov.co)

[perfildeproyecto@adr.gov.co](mailto:perfildeproyecto@adr.gov.co)

### DOCUMENTOS



[Formato Perfil Proyecto Integral](#)

[Invitación presentación de perfiles de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial-Vigencia 2022.](#)

[Condiciones específicas para la presentación de perfiles de proyectos vigencia 2022.](#)

En la pantalla de inicio encontrará las opciones de **REGISTRARSE** para acceder al sistema, **INGRESAR** para acceder mediante un usuario y registrar un perfil de PIDAR, **AYUDA** sobre como acceder al sistema y **DOCUMENTOS** referentes a la presente convocatoria.

## 3. INICIO DE SESIÓN

### 3.1 Usuario Nuevo

Si es usuario nuevo, de click en el botón **Regístrese Aquí** en la sección **1. REGISTRESE** de la pantalla de inicio.

**1. REGÍSTRESE**

Para poder registrar su Perfil de Proyecto debe estar registrado en nuestro sistema.  
Si no cuenta con usuario, a continuación lo puede obtener en sencillos pasos.

Después de realizar el registro debe revisar su correo electrónico para confirmar su información dando clic en el botón confirmar.

[Regístrese aquí](#)

**2. INGRESE**

Con su usuario y contraseña podrá ingresar a nuestra plataforma virtual donde en unos sencillos pasos le permitirá registrar su Perfil de Proyecto.

Si todavía no se encuentra registrado siga los pasos que se mencionan en la sección registre.

[Ingrese aquí](#)

**AYUDA**

[Presione aquí para ver el video instructivo](#)

[Presione aquí para ver el manual](#)

Si tiene problemas técnicos con la plataforma por favor comuníquese con

[mesadeservicio@adr.gov.co](mailto:mesadeservicio@adr.gov.co)

[perfildeproyecto@adr.gov.co](mailto:perfildeproyecto@adr.gov.co)

A continuación, se despliega el formulario **REGISTRO DE USUARIO** donde deberá diligenciar todos los campos de datos personales y de inicio de sesión en la plataforma y, acepta la política de tratamiento de datos personales, seleccionando la opción **De Acuerdo**.

**Nota:** puede consultar la [Política de Protección de datos Personales](#) y la [Política General de Seguridad y Privacidad de la Información](#) de la ADR.

Una vez diligenciados todos los campos del formulario de **REGISTRO DE USUARIO**, dé click en el botón **Registrarse**.

# SISTEMA DE INFORMACIÓN BANCO DE PROYECTOS

## REGISTRO DE PERFIL PIDAR

### MANUAL DE USUARIO



GOV.CO

ADR  
Agencia de Desarrollo Rural

### REGISTRO DE USUARIOS

DATOS PERSONALES	DATOS INICIO SESION
* Obligatorio Primer Nombre	* Obligatorio Email
Segundo Nombre	* Obligatorio Nombre de Usuario
* Obligatorio Primer Apellido	NIT Organización
Segundo Apellido	Nombre Organización
	* La Contraseña debe tener minimo 6 caracteres Maximo 12 Contraseña
	* Obligatorio Repetir Contraseña

\* Política de Tratamiento de Datos  
Uso de Datos Personales por parte de la ADR

La ADR, está comprometida en garantizar el tratamiento de los datos personales se sujeta a los principios descritos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos

He leído lo anterior y autorizo a la Oficina de Tecnologías de la información, el Tratamiento de mis datos personales dentro de las finalidades aquí contempladas

De Acuerdo

Política de Protección de datos Personales      Política General de Seguridad y Privacidad de la Información

Una vez registrado en la plataforma, se enviará de forma automática un **código** de verificación al correo del nuevo usuario, el cual deberá ingresar en el campo indicado y dar click en **Aceptar**.



GOV.CO

ADR  
Agencia de Desarrollo Rural

### REGISTRO DE USUARIOS

DATOS PERSONALES	DATOS INICIO SESION
* Obligatorio Yackeline	
Segundo Nombre	
* Obligatorio vasquez	
Segundo Apellido	Nombre Organización
	* La Contraseña debe tener minimo 6 caracteres Maximo 12 Contraseña
	* Obligatorio Repetir Contraseña

Se ha enviado un código de verificación a su correo. Por favor verifiquelo.

xxxxxxx

Con lo anterior, quedará realizado el registro de usuario para acceder al aplicativo e iniciar la Registro del perfil de proyecto PIDAR.

## 1.1 Usuario Registrado

Si el usuario ya está registrado en el aplicativo registro de Perfil de proyectos, de click en el botón **Ingrese Aquí** en la sección **2. INGRESE** de la pantalla de inicio.



<p><b>1. REGÍSTRESE</b></p> <p>Para poder registrar su Perfil de Proyecto debe estar registrado en nuestro sistema. Si no cuenta con usuario, a continuación lo puede obtener en sencillos pasos.</p> <p>Después de realizar el registro debe revisar su correo electrónico para confirmar su información dando clic en el botón confirmar.</p> <p><a href="#">Regístrese aquí</a></p>	<p><b>2. INGRESE</b></p> <p>Con su usuario y contraseña podrá ingresar a nuestra plataforma virtual donde en unos sencillos pasos le permitirá registrar su Perfil de Proyecto.</p> <p>Si todavía no se encuentra registrado siga los pasos que se mencionan en la sección registre.</p> <p><a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>AYUDA</b></p> <p><a href="#">Presione aquí para ver el video instructivo</a></p> <p><a href="#">Presione aquí para ver el manual</a></p> <p>Si tiene problemas técnicos con la plataforma por favor comuníquese con</p> <p><a href="mailto:mesadeservicio@adr.gov.co">mesadeservicio@adr.gov.co</a></p> <p><a href="mailto:perfildeproyecto@adr.gov.co">perfildeproyecto@adr.gov.co</a></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

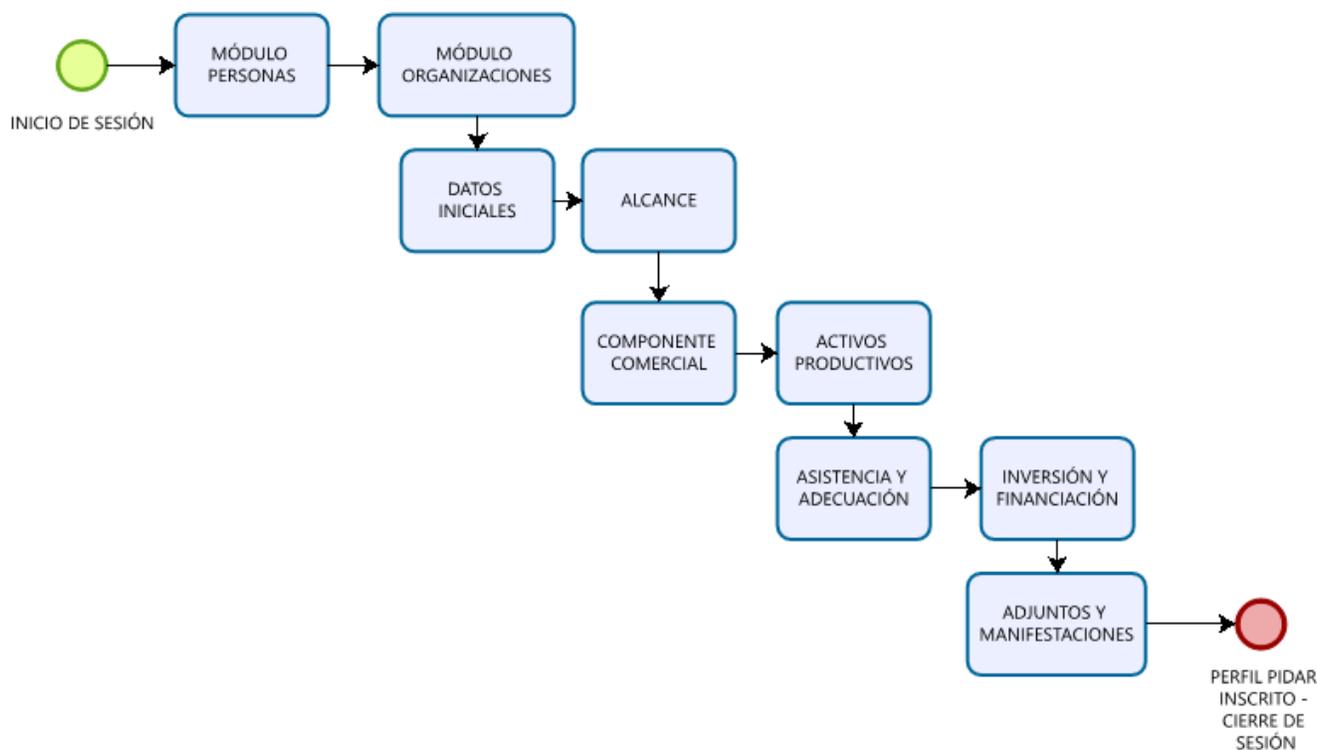
El sistema despliega la pantalla de inicio de sesión, donde deberá **ingresar su usuario y contraseña** en los campos respectivos y accede a plataforma, dando click en el Botón **INGRESAR**:

**Nota:** en caso de olvidar la contraseña de click en **OLVIDÉ MI CONTRASEÑA**, el sistema le permitirá ingresar una nueva contraseña, y se hará la verificación mediante un código remitido al correo electrónico del usuario registrado, el cual deberá ingresar para habilitar una nueva contraseña de acceso.



## 2. MAPA DE NAVEGACIÓN

A continuación, se presenta el mapa de navegación del sitio Web, el cual se sugiere seguir para tener una mejor experiencia con el aplicativo y facilidad en la Registro del perfil de PIDAR.



Conforme lo anteriormente expuesto, en los siguientes numerales se presentará el detalle de cada uno de los módulos/secciones que conforman el sistema de información y las instrucciones correspondientes de diligenciamiento.

## 2.1 Pantalla inicial

Una vez autenticado el usuario, el sistema muestra una pantalla de inicio donde le permite ver el nombre del usuario e iniciar un nuevo registro dando click en el botón **Nuevo perfil de Proyecto**.



**Nota:** en caso de que el usuario ya haya iniciado el registro del perfil de un proyecto y lo tenga en **“Borrador”** podrá continuar con su registro, seleccionando en la lista desplegable el perfil que desea editar y dando click en el botón **Editar perfil de Proyecto**.



**Nota:** el usuario podrá guardar versiones parciales del registro del perfil de proyecto PIDAR, para ello, es necesario que en cada formulario del registro dé click en el botón **Guardar Borrador Modificar**. Así mismo, es **OBLIGATORIO** que, para pasar de una sección a otra o al salir del aplicativo antes de finalizar el registro de todas las secciones, **se guarde el "Borrador", para que se almacene en el sistema** la información parcial que ha sido registrada, hasta finalizar todas las secciones y **Guardar Definitivo**.

### 3. REGISTRO DE PERFIL – MÓDULO PERSONAS

Como parte la Registro del perfil PIDAR, es necesario registrar la información de las personas (**Beneficiarios Directos**) que serán vinculadas a la iniciativa de proyecto. Para lo cual, dentro del sistema de información Banco de proyectos, se encuentra el correspondiente **Módulo de Personas**, dentro de la sección **Alcance** de **Registrar Perfil**, el cual se habilita al dar click en el botón **Agregar Personas**, como se presenta a continuación:



## 3.1 Registro de personas

El sistema despliega el **Módulo Personas** donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información de las personas (**Beneficiarios directos**) vinculados a la iniciativa. **Cómo mínimo deberá registrar en el formulario la información del (los) Representante(s) Legal(es) de la(s) Organización(es) vinculada(s) a la iniciativa de proyecto.**

Adicionalmente, en la parte inferior, en el botón **DESCARGAR** podrá descargar el **formato Excel de caracterización de beneficiarios** donde puede el registrar la información correspondiente **de todos** los beneficiarios directos del proyecto. **Una vez diligenciado el formato**, podrá realizar el **cargue masivo** de personas, seleccionando y adjuntando el archivo correspondiente. Al finalizar el registro de los beneficiarios, de click en **GUARDAR** y luego **VOLVER A INSCRIBIR PERFIL**.

SISTEMA DE INFORMACIÓN BANCO DE PROYECTOS  
**REGISTRO DE PERFIL PIDAR**  
MANUAL DE USUARIO

El sistema mostrará en pantalla en siguiente mensaje, de click en **Salir de registrar personas**, para salir de este módulo.



**Nota:** Al salir del Módulo Personas, será redireccionado a la página de inicio, donde será necesario que vuelva a iniciar sesión para continuar con el registro del perfil.

## 4. REGISTRO DE PERFIL – MÓDULO ORGANIZACIONES

Como parte la Registro del perfil PIDAR, es necesario registrar la información de la o las Organizaciones Sociales, Comunitarias y Productivas Rurales que serán vinculadas a la iniciativa de proyecto. Para lo cual, dentro del sistema de información Banco de proyectos, se encuentra el correspondiente **Módulo Registro de Organizaciones**, dentro de la sección **Datos Iniciales** de **Registrar Perfil**, el cual se habilita al dar click en el botón **Agregar Organizaciones**, como se presenta a continuación:

### 4.1 Datos Generales de la Organización

El sistema despliega el **Módulo Registro de Organizaciones** está conformado por cuatro (4) secciones, iniciando con el formulario de **Datos Generales de la Organización**, donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información correspondiente a esta sección.

**1. Datos Generales de la Organización**  
 2. Datos de Contacto de la Organización  
 3. Datos Adicionales de la Organización  
 4. Adjuntar Documentos y Finalizar

**Datos Generales de la Organización**

Tipo de Identificación de la Organización:  Número de identificación de la organización (obligatorio):  **CONSULTAR BORRADOR**  
 (?) Si el tipo de identificación de la organización es NIT, incluya el dígito de verificación sin el separador (-)

Tipo de organización:  Nombre de la organización (obligatorio):

Objetivo de la Organización (obligatorio):  Fecha de constitución (obligatorio):

Servicios públicos que paga la organización (obligatorio):  Alivios y/o incentivos de la organización: (obligatorio)

Créditos que tiene la organización: (obligatorio)  Años en que a sido censada la organización: (obligatorio)

**Datos del Representante Legal**

Tipo de identificación representante legal:  Número identificación representante (obligatorio):  **CONSULTAR** **AGREGAR PERSONA**

**Datos de los Socios de la Organización**

Cantidad de socios (obligatorio):  Personas impactadas (obligatorio):

Número de socios por sexo (obligatorio):  Población a la que pertenecen los socios (obligatorio):

**SALIR** **GUARDAR BORRADOR** **SIGUIENTE**

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Datos Generales de la Organización**:

Sección 1. Datos Generales de la Organización	
Campo	Descripción
Tipo de Identificación de la Organización	Seleccione de la lista desplegable el tipo de identificación de la Organización a vincular en la propuesta de proyecto
Número de Identificación de la Organización	Registre el NIT o número de identificación de la organización y de click en la lupa para verificar que no se encuentra registrada
Tipo de Organización	Seleccione de la lista desplegable el tipo de organización
Nombre de la Organización	Registre el nombre de la Organización a vincular en la propuesta de proyecto
Objetivo de la Organización	Digite el objeto de la Organización tal como aparece en el certificado de existencia y representación legal
Fecha de constitución	Digite la fecha de constitución legal de la Organización <b>Nota:</b> El requisito mínimo para participar en esta invitación es contar con seis (6) meses de antigüedad en la constitución de la organización antes de la postulación del perfil y su vigencia debe ser superior al horizonte del proyecto.
Servicios públicos que paga la organización	Registrar los servicios públicos con que cuenta y el valor de cada uno de ellos <b>Ejemplo:</b> Agua por \$120.000; Energía por \$80.000; Gas por \$50.000; Internet por \$120.000

Sección 1. Datos Generales de la Organización	
Campo	Descripción
Alivios y/o incentivos de la organización	Registrar los alivios y/o incentivos de los que ha sido beneficiaria la organización <b>Ejemplo:</b> Incentivo tributario de rentas exentas; Incentivo a la Capitalización Rural (ICR); Líneas Especiales de Créditos
Créditos que tiene la organización	Registre si la organización tiene créditos <b>Ejemplo:</b> Banco Agrario por \$12.000.000
Años en que ha sido censada la organización	Registre los años en los cuales ha sido censada la organización <b>Ejemplo:</b> 2017, 2019, 2021
<b>Datos del Representante Legal</b>	
Tipo de identificación	Seleccione de la lista desplegable el tipo de identificación del Representante Legal de la organización
No. de Identificación	Registre el número de identificación del Representante Legal de la organización y de click en <b>CONSULTAR</b> . En caso de no tener registrado el representante legal, de click en el botón <b>AGREGAR PERSONA</b> , que lo direccionará al módulo personas. <b>Nota:</b> el Representante legal de la organización debe haber sido registrado previamente en el <b>Módulo Personas</b> al inscribir el perfil <b>Sección Alcance – Agregar Personas</b>
<b>Datos de socios de la Organización</b>	
Cantidad de Socios	Registre la cantidad de socios que perteneces a la organización
Personas impactadas	Registre el número de personas impactadas (beneficiarios directos e indirectos)
Número de socios por sexo	Registre el número de socios de la organización, caracterizados por sexo <b>Ejemplo:</b> Hombres (20), Mujeres (20), etc.
Población a la que pertenecen los socios	Registre la población a la que pertenecen los socios de la organización <b>Ejemplo:</b> Afrocolombianos (20), Indígena (18), Raizal (2)



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador** y luego de click en el botón **Siguiente**

## 4.2 Datos de Contacto de la Organización

A continuación, se encuentran los **Datos de Contacto de la Sede Principal de la Organización**, donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información correspondiente a esta sección.

GOV.CO

**ADR**  
Agencia de Desarrollo Rural

- Datos Generales de la Organización
- Datos de Contacto de la Organización**
- Datos Adicionales de la Organización
- Adjuntar Documentos y Finalizar

### Datos de Contacto de la Sede Principal de la Organización

Número de identificación de la organización  [Consultar datos guardados de contacto](#)

Departamento de domicilio de la organización **(Obligatorio):**  Municipio de domicilio de la organización **(Obligatorio):**

Dirección de domicilio de la organización **(Obligatorio):**  Correo electrónico **(Obligatorio):**

Teléfono celular **(Obligatorio):**  Teléfono fijo **(Obligatorio):**

(?) En caso de no tener teléfono celular escribir NO TIENE. (?) En caso de no tener teléfono fijo escribir NO TIENE.

[SALIR](#) [ATRÁS](#) [GUARDAR BORRADOR](#) [SIGUIENTE](#)

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Datos de Contacto de la Organización**:

Sección 2. Datos de Contacto de la Sede Principal de la Organización	
Campo	Descripción
Departamento de domicilio de la organización	Seleccione de la lista desplegable el departamento de domicilio de la Organización a vincular en la propuesta de proyecto
Municipio de domicilio	Seleccione de la lista desplegable el municipio de domicilio <b>de la Organización</b> a vincular en la propuesta de proyecto
Dirección de domicilio de la organización	Registre la <b>dirección de domicilio de la Organización</b> a vincular en la propuesta de proyecto
Correo electrónico	Registre el <b>correo electrónico de la Organización</b> a vincular en la propuesta de proyecto
Teléfono celular	Registre el teléfono celular de la Organización a vincular en la propuesta de proyecto
Teléfono fijo	Registre el teléfono fijo de la Organización a vincular en la propuesta de proyecto



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador** y luego de click en el botón **Siguiente**

### 4.3 Datos Adicionales de la Organización

Posteriormente, se encuentran los **Datos Adicionales de la Organización**, donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información correspondiente a esta sección.

GOV.CO



1. Datos Generales de la Organización
2. Datos de Contacto de la Organización
3. Datos Adicionales de la Organización
4. Adjuntar Documentos y Finalizar

### Datos Adicionales de la Organización

Número de identificación de la organización:

Tiempo de Experiencia **(Obligatorio)**:

Relación Jurídica **(Obligatorio)**:

Fecha de la última renovación del documento mercantil **(Obligatorio)**:

Fecha de la última renovación de la resolución de facturación **(Obligatorio)**:

¿La organización o comunidad cuenta con experiencia de acuerdo con su actividad económica?

¿La organización es sin ánimos de lucro?

¿La organización cuenta con experiencia en la ejecución de proyectos?

¿La organización pertenece al Régimen Tributario Especial?

¿La organización cuenta con estatutos?  Si la organización cuenta con estatutos, cargue aquí el documento de los estatutos:  Ninguno ...ivo selec.

¿La organización cuenta con reglamento interno?  Si la organización cuenta con reglamento interno, cargue aquí el documento:  Ninguno ...ivo selec.

¿La organización cuenta con personería jurídica vigente?  Si la organización cuenta con personería jurídica, cargue aquí el documento:  Ninguno ...ivo selec.

¿La comunidad se encuentra reconocida por el Ministerio del Interior?  Si la comunidad se encuentra reconocida por el Ministerio del Interior, cargue aquí el documento que lo acredite:  Ninguno ...ivo selec.

¿Cuentan con resolución de facturación emitida por la DIAN?  Si la organización cuenta con resolución de facturación emitida por la DIAN, cargue aquí el documento:  Ninguno ...ivo selec.

¿La organización tiene acceso a bancarización?  Si la organización tiene acceso a bancarización, cargue aquí el documento:  Ninguno ...ivo selec.

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Datos Adicionales de la Organización**:

Sección 3. Datos Adicionales de la Organización	
Campo	Descripción
Tiempo de Experiencia	Indique en años o meses el tiempo experiencia en sistemas productivos.
Relación Jurídica	Registre la <b>relación jurídica</b> que tiene la organización <b>con los predios</b> indicando la clase de tenencia
Fecha de última renovación del documento mercantil	Digite o seleccione la fecha de la última renovación del documento mercantil

Sección 3. Datos Adicionales de la Organización	
Campo	Descripción
Fecha de última renovación de la resolución de facturación	Digite o seleccione la fecha de la última renovación de la resolución de facturación
¿La organización o comunidad cuenta con experiencia de acuerdo con su actividad económica?	Seleccione SI o NO La organización o comunidad cuenta con experiencia de acuerdo con su actividad económica.
¿La organización es sin ánimos de lucro?	Seleccione SI, NO o NO APLICA la organización es sin ánimos de lucro
¿La organización cuenta con experiencia en la ejecución de proyectos?	Seleccione SI, NO o NO APLICA la organización cuenta con experiencia en la ejecución de proyectos
¿La organización pertenece al Régimen Tributario Especial?	Seleccione SI, NO o NO APLICA la organización pertenece al Régimen Tributario Especial
¿La organización cuenta con estatutos?	Seleccione SI o NO la organización cuenta con estatutos. En caso afirmativo, seleccione y adjunte el documento soporte correspondiente y de click en el botón <b>CARGAR</b>
¿La organización cuenta con reglamento interno?	Seleccione SI o NO la organización cuenta con reglamento interno. En caso afirmativo, seleccione y adjunte el documento soporte correspondiente y de click en el botón <b>CARGAR</b>
¿La organización cuenta con personería jurídica vigente?	Seleccione SI o NO la organización cuenta con personería jurídica vigente. En caso afirmativo, seleccione y adjunte el documento soporte correspondiente y de click en el botón <b>CARGAR</b>
¿La comunidad se encuentra reconocida por el Ministerio del Interior?	Seleccione SI o NO la comunidad se encuentra reconocida por el Ministerio del Interior. En caso afirmativo, seleccione y adjunte el documento soporte correspondiente y de click en el botón <b>CARGAR</b>
¿Cuentan con resolución de facturación emitida por la DIAN?	Seleccione SI o NO la organización cuentan con resolución de facturación emitida por la DIAN. En caso afirmativo, seleccione y adjunte el documento soporte correspondiente y de click en el botón <b>CARGAR</b>
¿La organización tiene acceso a bancarización?	Seleccione SI o NO la organización tiene acceso a bancarización. En caso afirmativo, seleccione y adjunte el documento soporte correspondiente y de click en el botón <b>CARGAR</b>



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador** y luego de click en el botón **Siguiente**

## 4.4 Adjuntar Documentos y Finalizar

Por último, se encuentran los **Datos Adjuntos**, donde se deberá seleccionar y adjuntar los documentos requeridos, dar click en el botón **SUBIR** y posteriormente, dar click en el botón **FINALIZAR**.

Sección 4. Adjuntar Documentos y Finalizar	
Campo	Descripción
Adjuntar el documento que acredita la constitución de la organización	Adjuntar en formatos PDF el documento soporte. De click en el botón <b>SUBIR</b>
Adjuntar el documento tributario (RUT) de la organización	Adjuntar en formatos PDF el documento soporte. De click en el botón <b>SUBIR</b>



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador** y luego de click en el botón **Finalizar**

Al finalizar el registro de la organización, aparecerá en pantalla un mensaje como el siguiente:



**Nota:** Al salir del Módulo Personas, será redireccionado a la página de inicio, donde será necesario que vuelva a iniciar sesión para continuar con el registro del perfil.

## 5. REGISTRAR PERFIL DEL PROYECTO

### 5.1 Datos Iniciales

El sistema despliega una pantalla en la cual se proyecta en la parte izquierda el menú con las secciones que conforman la Registro del perfil del proyecto, iniciando con el formulario de **Datos Iniciales**, donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información correspondiente a esta sección.

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Datos Iniciales**:

Sección 1. Datos Iniciales	
Campo	Descripción
Tipología de Proyecto PIDAR	Seleccione la tipología de proyecto PIDAR al cual pertenece el proyecto
Compromiso al que pertenece el Perfil	Seleccione el compromiso al que corresponde el proyecto
Zona Estratégica (Territorio Priorizado)	Seleccione la zona estratégica donde se desarrollará el proyecto
Nombre del Ente	Digite el nombre el ente territorial que presenta el perfil del proyecto
Nombre del Esquema Asociativo	Digite el nombre del esquema asociativo que presenta el perfil del proyecto
Subsección Organizaciones	

Agregar Organizaciones	Para <b>vincular organizaciones</b> al proyecto, es necesario registrarlas previamente en el <b>Módulo Organizaciones</b> a través del botón <b>Agregar Organizaciones</b> (ver instrucción en <b>REGISTRO DE PERFIL – MÓDULO ORGANIZACIONES</b> )
NIT	Digite el NIT o número de identificación de la organización que desea vincular al proyecto. Posteriormente de click en la lupa y finalmente, dé click en <b>Agregar +</b>
Nombre	El sistema muestra el nombre de la Organización de acuerdo con el NIT ingresado



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador Modificar** y luego de click en el botón **Siguiente**

## 5.2 Alcance

La siguiente sección del registro del perfil por diligenciar corresponde a **Información general y alcance del proyecto**, donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información correspondiente a esta sección.

**Registrar Perfil - Información General y Alcance - Maria Suarez Pendiente**

**Datos Iniciales**

- Alcance
- Componente Comercial
- Activos Productivos
- Asistencia y Adecuación
- Inversión y Financiación
- Archivos Adjuntos

\* Nombre Proyecto: Requerido..

\* Lineamiento Perfil: Adecuación de Tierras

\* Línea Cofinanciación: PIDAR de especialización competitiva

\* Cadena Productiva: Aguacate

\* Cantidad Beneficiarios Indirectos: 0

\* Número de Hectáreas a intervenir: 0

\* Objetivo General: Requerido..

\* Justificación del Proyecto: Requerido..

\* Resultados Esperados - Aspectos Técnicos: Requerido..

1. Seleccione Depto Ingrese los municipios que involucra el Proyecto  
2. Seleccione Municipio \* Mínimo un Departamento y Municipio  
3. De click en Agregar

Departamento: Amazonas

Municipio: Leticia

Agregar +

1. Seleccione la Línea Ingrese la o las Líneas productivas  
2. De click en Agregar \* Mínimo una Línea Productiva

Línea Productiva: Agropecuaria

Agregar +

Si los Beneficiarios no están registrados, puede dar clic en este botón para ir al Módulo de Personas

Agregar Personas

1. Ingrese identificación Ingrese Los Beneficiarios Directos del Proyecto  
2. De click en buscar \* Mínimo un Beneficiario  
3. De click en Agregar

Identificación: # identificación. 🔍

Nombre: Este campo es sólo de visualización

Salir Anterior Guardar Borrador Modificar Siguiente

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Información general y alcance del proyecto:**

Sección 2. Alcance	
Campo	Descripción
Nombre Proyecto	Digite el nombre del proyecto. El nombre de la propuesta debe llevar una Acción (ej.: Implementar – Mejorar – Fortalecer – Capacitar – Etc., un Objeto, (Ej.: la cadena productiva de... – La calidad de semilla – la especie bovina – Una bodega de acopio – las mujeres campesinas – Etc.), y una Ubicación (Ej.: en el municipio de...). Estas tres descripciones constituyen en su conjunto el Nombre de la propuesta.
Lineamiento Perfil	Seleccione de la lista desplegable el lineamiento a través del cual se espera estructurar el proyecto
Línea Cofinanciación	Seleccione de la lista desplegable la línea de cofinanciación bajo la cual se espera estructurar el proyecto. <b>PIDAR de Especialización Competitiva:</b> Es aquel que se enfoca en estructurar una iniciativa productiva especializándose en incrementar la competitividad de una única actividad de agregación de valor en el marco de una cadena de valor agropecuaria. <b>PIDAR de Encadenamiento productivo:</b> Es aquel que se enfoca en encadenar dos o más actividades de agregación de valor en el marco de una cadena de valor agropecuaria incrementando la competitividad de dicha cadena.
Línea productiva	Seleccione de la lista desplegable la(s) línea(s) productiva(a) en la cual se enmarca la propuesta. Una vez haya seleccionada la <b>Línea productiva</b> , dé click en <b>Agregar+</b> , puede vincular más de una línea productiva al proyecto.
Cadena Productiva	Seleccione de la lista desplegable la cadena productiva en la cual se enmarca la propuesta.
Cantidad Beneficiarios Indirectos	Digite el número de los beneficiarios que son indirectos en el proyecto a desarrollar Se entiende como beneficiarios indirectos aquellos que no participan directamente en el desarrollo de las actividades, pero se beneficiarán de los resultados de este.
Número de Hectáreas a intervenir	Digite el total de área a intervenir con el proyecto, expresado en hectáreas.
Objetivo General	Digite el objetivo general del proyecto Se entiende por objetivo general el propósito de carácter global que se persigue con la ejecución del proyecto. También se le denomina objetivo intermedio o de mediano plazo, debido a que por medio de su alcance se busca generar los impactos del proyecto u objetivos de largo plazo. Digite el objetivo que se quiere lograr con la propuesta. Tenga en cuenta que el objetivo debe iniciar con un verbo en infinitivo (terminados en ar, er, ir, diferentes a: incentivar, fomentar, articular, propender, colaborar, promover, fortalecer, velar, entre otros) y debe ser medible.
Justificación del Proyecto	Digite la justificación de la propuesta. Mencione la problemática que enfrentan actualmente los beneficiarios y explique cómo se va a solucionar con esta propuesta.
Resultados Esperados - Aspectos Técnicos	Digite los productos, resultados y aspectos técnicos del proyecto
Departamento	Se debe seleccionar en la lista desplegable el(los) departamento(s) en el (los) cual(es) se desarrollará el proyecto

Sección 2. Alcance	
Campo	Descripción
Municipio	Se debe seleccionar en la lista desplegable el(los) municipio(s) en el (los) cual(es) se desarrollará el proyecto. Una vez haya seleccionado el Departamento y Municipio, dé click en <b>Agregar+</b> , puede incluir más de un departamento y más de un municipio.
<b>Subsección Beneficiarios Directos</b>	
Agregar Personas	Para <b>vincular personas (Beneficiarios directos)</b> al proyecto, es necesario registrarlas previamente en el <b>Módulo Personas</b> a través del <b>botón Agregar personas (ver instrucción en Pantalla inicial)</b> <b>Una vez autenticado el</b> usuario, el sistema muestra una pantalla de inicio donde le permite ver el nombre del usuario e iniciar un nuevo registro dando click en el botón <b>Nuevo perfil de Proyecto.</b>  <b>REGISTRO DE PERFIL – MÓDULO PERSONAS)</b>
Identificación	Digite el número de identificación de los beneficiarios directos del proyecto. Posteriormente de click en la lupa y finalmente, dé click en <b>Agregar +</b>
Nombre	El sistema muestra el nombre del beneficiario de acuerdo con el número de identificación ingresado



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador Modificar** y luego de click en el botón **Siguiente**

### 5.3 Componente Comercial

La tercera sección de la Registro del perfil PIDAR por diligenciar corresponde al **Componente Comercial**, donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información correspondiente a esta sección.

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Componente Comercial**:

Sección 3. Componente Comercial	
Campo	Descripción
Idea del Negocio	Digite brevemente en que consiste su oportunidad de negocio y los beneficios que ofrecerán estos productos a los clientes.
Características Generales del Producto	Digite la variedad, volumen, calidad, rendimientos y certificaciones del producto a generar con esta propuesta.
¿Su producto tiene valor agregado?	Seleccione SI o NO el producto que espera derivar de esta propuesta genera valor agregado. En caso afirmativo, seleccione en la lista desplegable a continuación el Valor agregado del proyecto. <a href="#">Una vez haya seleccionado Valor agregado, dé click en Agregar+, puede incluir más de un valor agregado al producto.</a>
¿Su producto cuenta con ficha técnica?	Seleccione SI o NO el producto que se espera derivar de esta propuesta cuenta con ficha técnica.
¿Cuenta con Aliado Comercial?	Seleccione SI o NO el producto que se espera derivar de esta propuesta cuenta con aliado comercial. En caso afirmativo, seleccione en la lista desplegable a continuación el Tipo de Alianza Comercial con la que cuenta el proyecto.
¿Cuenta con negociación previa y/o formal con el aliado?	Seleccione SI o NO ha realizado negociaciones previas o formales con el aliado comercial.
¿Cuenta con registro INVIMA?	Seleccione SI o NO el producto que se espera derivar de esta propuesta cuenta o necesita con registro INVIMA.
¿Necesita acceder al registro INVIMA?	Seleccione SI o NO el producto que se espera derivar de esta propuesta necesita registro INVIMA.



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador Modificar** y luego de click en el botón **Siguiente**

## 5.4 Activos Productivos

La cuarta sección de la Registro del perfil PIDAR por diligenciar corresponde al **Activos Productivos**, donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información sobre el tipo de bienes y/o servicios que requiere el proyecto, según la necesidad identificada y los objetivos del mismo.

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Activos Productivos**:

Sección 4. Activos Productivos	
Campo	Descripción
¿Requiere construcción o adecuación de infraestructura?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere la construcción o adecuación de infraestructura.
¿Cuenta con licencia de construcción?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere la construcción o adecuación de infraestructura.
¿Predios de la organización?	Seleccione SI o NO los predios a intervenir con infraestructura son de propiedad de la organización.
¿Predios de beneficiarios?	Seleccione SI o NO los predios a intervenir con infraestructura son de propiedad de los beneficiarios directos.
¿Requiere la adquisición de vehículos?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere adquirir vehículos. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿Requiere la adquisición de maquinaria agrícola?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere adquirir maquinaria agrícola. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿Requiere la dotación de equipos?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere adquirir equipos. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿Requiere la adquisición de herramientas?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere adquirir herramientas. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿La propuesta requiere dotación de insumos?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere dotación de insumos para su desarrollo. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿Requiere la adquisición de pequeñas especies pecuarias?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere adquisición de pequeñas especies pecuarias. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿Requiere la adquisición de medianas especies pecuarias?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere adquisición de medianas especies pecuarias. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿Requiere la adquisición de grandes especies pecuarias?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere adquisición de grandes especies pecuarias. En caso de seleccionar SI, digite brevemente en el campo siguiente las características.
¿Requiere activos productivos para actividades acuícolas?	Seleccione SI o NO propuesta requiere adquisición de activos para activos productivos para actividades acuícolas. En caso afirmativo, digite brevemente en el campo siguiente las características.



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador Modificar** y luego de click en el botón **Siguiente**

## 5.5 Asistencia y Adecuación

La quinta sección de la Registro del perfil PIDAR por diligenciar corresponde a los componentes de **Asistencia Técnica, Adecuación de Tierras y Sostenibilidad Ambiental** donde se deberá ingresar (seleccionar o registrar) toda la información correspondiente.

The screenshot shows a web form titled 'Registrar Perfil - Asistencia Técnica, Adecuación de Tierras y Sostenibilidad Ambiental - Maria Suarez Pendiente'. On the left is a sidebar menu with 'Asistencia y Adecuación' highlighted. The main form is divided into three sections: 'Componente de Asistencia Técnica', 'Componente de Adecuación de Tierras', and 'Aspectos de sostenibilidad ambiental'. Each section contains radio buttons for 'Si' and 'No' and a dropdown menu for 'Tipo de adecuación de tierras'. The 'Aspectos de sostenibilidad ambiental' section includes a dropdown for 'Permiso' (set to 'Licencia ambiental') and an 'Agregar +' button. At the bottom are buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Guardar Borrador Modificar', and 'Siguiente'.

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Asistencia Técnica, Adecuación de Tierras y Sostenibilidad Ambiental**:

Sección 5. Asistencia Técnica, Adecuación de Tierras y Sostenibilidad Ambiental	
Campo	Descripción
<b>Componente de Asistencia Técnica</b>	
¿Su Proyecto incluye capacitación?	Seleccione SI o NO la propuesta incluye capacitación.
¿Su Proyecto incluye asistencia técnica?	Seleccione SI o NO la propuesta incluye asistencia técnica.
<b>Componente de Adecuación de Tierras</b>	
¿Se requiere inversión en adecuación de tierras?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere inversión en adecuación de tierras. En caso afirmativo, a continuación, seleccione en la lista desplegable el tipo de adecuación de tierras que se requiere en esta propuesta.
<b>Aspectos de sostenibilidad ambiental</b>	
¿La Propuesta requiere permisos ambientales?	Seleccione SI o NO la propuesta requiere permisos ambientales. En caso afirmativo, a continuación, seleccione

Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador Modificar** y luego de click en el botón **Siguiente**



Sección 5. Asistencia Técnica, Adecuación de Tierras y Sostenibilidad Ambiental	
Campo	Descripción
	en la lista desplegable y agregue el o los permisos ambientales que se requiere en esta propuesta. Una vez haya seleccionado <b>Permiso</b> , dé click en <b>Agregar+</b> , puede incluir más de un permiso requerido en el proyecto.
¿Cuenta con permisos para el desarrollo de su propuesta?	Seleccione SI o NO la propuesta cuenta con permisos para su desarrollo.

## 5.6 Inversión y Financiación

La sexta sección de la Registro del perfil PIDAR por diligenciar corresponde a **Inversión y Fuentes de Financiación**, donde se deberá ingresar toda la información sobre los valores y costos estimados para el desarrollo de las actividades, desagregados en los siguientes rubros. Digite los valores en formato número.



Registrar Perfil - Inversión y Fuentes de Financiación - María Suarez Pendiente

Datos Iniciales
Alcance
Componente Comercial
Activos Productivos
Asistencia y Adecuación
<b>Inversión y Financiación</b>
Archivos Adjuntos

Los dos bloques "Inversión" y "Fuentes de Financiación", deben dar sumas iguales

Inversión (En Pesos). El separador de miles es la coma (,) y el separador decimal es el punto (.)  
Si alguno de los campos no lleva valor, ingrese cero (0)

* Valor de la mano de obra:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##	* Valor de las Inversiones:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##
* Valor de los Insumos:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##	* Valor de las Acciones complementarias:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##
* Valor de los Costos operativos:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##		
Total de los valores relacionados en Inversión:		0	

Fuentes de Financiación (En Pesos). El separador de miles es la coma (,) y el separador decimal es el punto (.)  
Si alguno de los campos no lleva valor, ingrese cero (0)

* Aporte solicitado a la ADR:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##	* Aporte Entidades Territoriales:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##
* Aporte de la Organización:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##	* Aporte de Otros cofinanciadores:	\$\$\$\$,\$\$\$\$.##
Total de los valores de Fuentes de Inversión:		0	

Salir    Anterior    Guardar Borrador Modificar    Siguiente

A continuación, se incluye la instrucción de los campos a diligenciar en la sección **Inversión y Fuentes de Financiación**:

Sección 6. Inversión y Fuentes de Financiación	
Campo	Descripción
<b>Inversión</b>	
Valor de la mano de obra	Registre los valores por concepto de mano de obra no calificada que requiere el proyecto.
Valor de los Insumos	Registre los valores por concepto plaguicidas a, fertilizantes, abonos, productos biológicos para el control de plagas, productos de uso veterinario, alimentos para animales y demás que pueda requerir en la propuesta.
Valor de los Costos operativos	Registre los valores inherentes a las actividades del proyecto como personal administrativo, entre otros.

Sección 6. Inversión y Fuentes de Financiación	
Campo	Descripción
Valor de las Inversiones	Registre los valores por concepto de herramientas, maquinaria y equipos, pie de cría, material vegetal.
Valor de las Acciones complementarias	Registre los valores por concepto de asistencia técnica, capacitaciones, logística, entre otras.
Fuentes de Financiación	
Aporte solicitado a la ADR	Registre el valor de la inversión total de la propuesta que será solicitada como cofinanciación con recursos de la ADR.
Aporte de la Organización	Registre el valor de la inversión total de la propuesta que será aportada con recursos de la Organización, la cual puede ser en bienes o servicios.
Aporte Entidades Territoriales	Registre el valor de la inversión total de la propuesta que será aportada con recursos de las entidades territoriales o esquemas asociativos territoriales (Si aplica). En caso de existir participación de entidades territoriales, el aporte de contrapartida debe ser en efectivo.
Aporte de Otros cofinanciadores	Registre el valor de la inversión total de la propuesta que será aportada otros cofinanciadores (Si aplica)
<b>Nota:</b> Los dos bloques "Inversión" y "Fuentes de Financiación", deben dar sumas iguales	



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador Modificar** y luego de click en el botón **Siguiente**

## 5.7 Archivos Adjuntos

La última sección de la Registro del perfil PIDAR por diligenciar corresponde a **Archivos Adjuntos y manifestaciones del Representante Legal**, donde se deberán seleccionar y adjuntar los documentos correspondientes, de acuerdo con la información registrada previamente y dar click en el botón **Adjuntar** al lado de cada documento. Posteriormente, deberá leer y aprobar las manifestaciones del Representante Legal de la Organización, conforme las condiciones específicas definidas por la ADR para la recepción de perfiles de la presente convocatoria, las cuales serán aceptadas seleccionando **Estoy de acuerdo** al final de la manifestación.

# SISTEMA DE INFORMACIÓN BANCO DE PROYECTOS

## REGISTRO DE PERFIL PIDAR

### MANUAL DE USUARIO

GOV.CO



Datos Iniciales

Alcance

Componente Comercial

Activos Productivos

Asistencia y Adecuación

Inversión y Financiación

Archivos Adjuntos

Registrar Perfil - Archivos Adjuntos y Manifestaciones del Representante Legal - Maria Suarez Pendiente

Archivos Adjuntos

Los Archivos adjuntos deben estar en formato pdf y no pesar más de 2 Mb cada uno

Copia de la credencial de posesión del respectivo

Gobernador o Alcalde:

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Adjuntar

Archivo adjunto: Ninguno

Acta de posesión del representante legal del ente

territorial o del esquema asociativo territorial:

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Adjuntar

Archivo adjunto: Ninguno

Fotocopia del documento de identificación del

representante legal:

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Adjuntar

\* Archivo adjunto: Ninguno

Manifestaciones del representante legal de la organización

Por medio de la presente de acuerdo con lo establecido en las condiciones específicas para la recepción de perfiles para la vigencia, nos permitimos presentar el perfil de proyecto y bajo la gravedad de juramento manifiesto que:

1. Conocemos y entendemos las condiciones especiales y la normatividad relacionada con el perfil y los PIDAR.
2. La información ingresada en el perfil corresponde a la verdad y que la documentación presentada es veraz y autorizo de manera expresa a la ADR para que realice las verificaciones a que haya lugar.
3. La organización, el representante legal y los socios potenciales beneficiarios de la cofinanciación, no nos encontramos inmersos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad.
4. El 100% de los socios potenciales beneficiarios que se relaciona en este documento hacen parte de la organización.
5. La organización que participa en este cronograma de recepción de perfiles no se halla inmersa en causales de disolución o liquidación y su vigencia cumple con lo establecido en el reglamento PIDAR.
6. El 100% de los socios potenciales beneficiarios tienen conocimiento de esta propuesta y participan de forma voluntaria.
7. El 100% de los socios potenciales beneficiarios cumplen con la condición de pequeño productor (sus activos totales no superan los 200 SMMLV incluidos los del conyugue) o mediano productor (sus activos totales no superan los 1.500 SMMLV incluidos los del conyugue).
8. Los socios potenciales beneficiarios no han sido beneficiarios de la cofinanciación de PIDAR por parte de la Agencia.
9. Los socios potenciales beneficiarios no ostentan la calidad de funcionarios públicos o contratistas del estado.
10. Los potenciales beneficiarios de esta propuesta no tienen nexo de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, y primero civil con nivel directivo, funcionarios o contratistas de la ADR a nivel regional o nacional.
11. Autorizo al Agencia la recolección y tratamiento de los datos de la organización, y mis datos personales.
12. La organización se encuentra autorizada por los asociados, para compartir con la ADR sus datos e información personal y me hago responsable de las implicaciones legales asociadas al principio de Habeas Data de acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos personales.
13. Autorizo que los datos aquí suministrados sean incorporados en las bases de datos de la Agencia, los cuales serán empleados para realizar las validaciones de requisitos establecidos en el Reglamento para la estructuración, aprobación y ejecución de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial, así como, para los demás requerimientos que en el marco de este proceso se requieran.
14. Entendemos las implicaciones penales correspondientes a las declaraciones y documentos presentados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 442 y 453 del Código Penal. (Artículo 442: EL que en actuación judicial o administrativa, bajo gravedad de juramento ante autoridad competente, falta a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) A DOCE (12) años; Artículo 453: El que por cualquier medio fraudulento induzca en error a un servidor público para obtener sentencia, resolución o acto administrativo contrario a la Ley, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años, multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas de cinco (5) a ocho (8) años.
15. Entendemos que la presentación de este documento o el cargue de la información del perfil en la herramienta definida por la ADR, no compromete a la ADR a expedir acto administrativo de aprobación de recursos para su cofinanciación, toda vez que esto dependerá del cumplimiento de los requisitos exigidos en las etapas de recepción del perfil. Estructuración y evaluación, así como de la asignación y distribución de recursos de cofinanciación por departamento y la disponibilidad presupuestal de la Agencia de Desarrollo Rural en cada anualidad.
16. Así mismo, adjuntamos la documentación establecida en las condiciones específicas para la recepción de perfiles en los términos establecidos en el cronograma.

\* Estoy de acuerdo

Salir

Anterior

Guardar Borrador  
Modificar

Guardar  
Definitivo



Una vez **finalizado el registro** de la información de esta sección, **dé click** en el botón **Guardar Borrador Modificar** y luego de click en el botón **Guardar Definitivo**

**Nota:** verifique que toda la información registrada en el perfil del proyecto es correcta, ya que una vez guardada en definitivo no podrá editarla. Al dar click en el botón **Guardar Definitivo**, el sistema presentará un mensaje en pantalla donde podrá aceptar o cancelar el registro definitivo:

4. El 100% de los socios potenciales beneficiarios que se relaciona en este documento nacen parte de la organizac  
 5. La organización que participa en este cronograma de recepción de perfiles no se halla inmersa en causales de c  
 vigencia cumple con lo  
 6. El 100% de los soci  
 7. El 100% de los soci  
 incluidos los del conyu  
 8. Los socios potencial  
 9. Los socios potencial  
 10. Los potenciales be  
 primero civil con nivel d  
 11. Autorizo al Agenc  
 12. La organización se  
 de las implicaciones le  
 13. Autorizo que los datos aquí suministrados sean incorporados en las bases de datos de la Agencia, los cuales s  
 validaciones de requisitos establecidos en el Reglamento para la estructuración, aprobación y ejecución de los pro  
 agropecuario y rural con enfoque territorial, así como, para los demás requerimientos que en el marco de este proc

Si guarda definitivo, el perfil se enviará a radicación y NO podrá volver a modificarlo. Realmente desea Guardar Definitivo?

**Guardar** **Cancelar**

Una vez dé click en **Guardar**, el sistema guardará la información y mostrará en pantalla los datos principales del perfil registrado y a su vez, notificará a la organización mediante el correo electrónico registrado, que la Registro del perfil de proyecto PIDAR ha sido registrado satisfactoriamente.

- **Notificación de registro exitoso en pantalla:**

GOV.CO  
 ADR  
 Agencia de Desarrollo Rural  
 cosechando progresos

Ha completado con éxito el registro de su Perfil de Proyecto

Nombre de quien registra: Yackeline vasquez  
 Correo con el que hace el registro: correo.registrado@gmail.com  
 Nombre de la Organización: Mojarras felices  
 Teléfono de la Organización: 59309  
 Dirección de la Organización: 88779963  
 Nombre del Proyecto: Sembrando futuro  
 Número temporal de Radicado: 244

**Salir** **Página Principal**

Oficina de Tecnologías de la Información

- Notificación de registro exitoso remitida a correo electrónico de organización:

**Registro Perfil de Proyecto**  
1 mensaje

---

**Verification code** <perfildeproyecto@adr.gov.co> 31 de mayo de 2022, 10:36  
Para: /asquez@gmail.com

Este correo se envia para notificación de Inscripción de Perfil, por favor no responder este mensaje al correo remitente pues no obtendra respuesta.

Ha completado con éxito el registro de su Perfil de Proyecto.

Nombre de quien registra: Yackeline vasquez  
Nombre de la Organización: Mojarras felices  
Telefono de la Organización: 59309  
Dirección de la Organización: 88779963  
Nombre del Proyecto: Sembrando futuro  
Número Temporal de Radicado: 244

Cordialmente,

Perfil de Proyecto ADR  
Oficina de Tecnologías de la Información  
Agencia de Desarrollo Rural (ADR)  
E-mail: [perfildeproyecto@adr.gov.co](mailto:perfildeproyecto@adr.gov.co)  
Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN  
PBX: 7482227  
Siganos en: Twitter @ADR\_Colombia Facebook /AgenciaDesarrolloRuralCo  
[ADR1]  
<<http://www.adr.gov.co>>

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene caracter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podra ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ADR.

